

Pre Shift Check Supervisor (PSCS)

Dwi Pudjarso

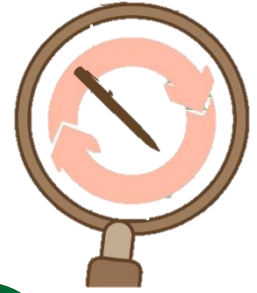
+628121065202

dwi_pudjarso@indoshe.com

www.indoshe.com



OBJEKTIF



1. Bisa menjelaskan bagaimana secara **konsep program Pre Shift Check Supervisor** (PSCS) mencegah kecelakaan.
2. Bisa menerangkan **alur melakukan program Pre Shift Check Supervisor** yang benar.
3. Bisa mendeskripsikan **apa saja yang diperiksa dalam program Pre Shift Check Supervisor** dan siapa yang melakukan.
4. Bisa menjelaskan bagaimana **Pre Shift Check merupakan bagian dari program SAP** (Safety Accountability Program) Supervisor garis depan.

10 Keterampilan K3 Dasar

1. Safety **Inspection**
2. Safety **Observation**
3. Safety **Meeting**
4. **Pre Job** Safety Talk
5. Daily **Pre Shift** Check
6. Job Safety Analysis (**JSA**)
7. **Investigasi** Insiden
8. **IBPR** (Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko)
9. Teknik Menyusun **Prosedur**
10. Dasar Tanggap **Darurat**



Pre Shift Check – Bagian Program Inspeksi

- Program Pre Shift Check Supervisor adalah bagian dari Program Inspeksi. Yaitu:
 - Inspeksi yang dilakukan di awal shift sebelum mulai bekerja
 - Tujuannya untuk memastikan semua kondisi aman untuk dipakai bekerja
 - Oleh pemilik area sendiri
 - Pelaksanaannya didelegasikan kepada karyawan level pekerja di area dan bidang tanggung jawabnya masing-masing.
 - Memakai checklist yang dirancang khusus untuk itu
 - Meliputi pemeriksaan semua unsur produksi (4M1W) atau unsur yang dipakai untuk bekerja yaitu: Man (karyawan), Machine (alat), Material (bahan), Methode (panduan kerja), dan Work Area (tempat kerja)

Konsep Program Pre Shift Check Supervisor

Program Pre Shift Check Supervisor ini secara konsep mencegah kecelakaan dengan **cara memeriksa setiap unsur produksi 4M1W**, man, material, machine, method dan Work Area **di awal shift** sebelum mulai bekerja untuk memastikan semua dalam **kondisi aman untuk dipakai bekerja**.

Concept

Kendaraan Ringan-Light Vehicles
Daftar Periksa Pra-operasi Harian/Mingguan-Daily/Weekly Pre-operational Checklist

No. Kendaraan / Vehicles No.: _____ Tanggal: _____
Penanggungjawab / Assigned to: _____ Dept.: _____ No.ID.: _____

| ITEM MINIMUM YANG DIPERIKSA SETIAP HARI | | MINIMUM ITEMS TO BE CHECKED DAILY | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Inspeksi eksternal menunjukkan tidak adanya kerusakan? <i>External inspection identifies no defects?</i> | 7 | Kendaraan bersih dan rapih (termasuk jendela-jendela)? <i>Clean and tidy (including windows)?</i> |
| 2 | Ban-ban tidak rusak dan semua baut roda terpasang? <i>Tires not damaged & all wheel nuts in place?</i> | 8 | Rem tangan (parking brake) bekerja dengan baik? <i>Parking brake effective?</i> |
| 3 | Lampu besar, indikator, dan flashing lights bekerja dengan baik? <i>Headlights, indicators, flashing lights working?</i> | 9 | Kemudi berfungsi dengan baik? <i>Is the steering functioning correctly?</i> |
| 4 | Kondisi semua sabuk pengaman dapat dipakai? <i>All seat belts are in serviceable condition?</i> | 10 | Rem kaki (service brake) bekerja dengan baik? <i>Service brake effective?</i> |
| 5 | Fire Extinguisher yang baik tersedia? <i>Serviced Fire Extinguisher available?</i> | 11 | Gearshift (persneling) bekerja dengan baik? <i>Is gearshift operational?</i> |
| 6 | Semua kaca spion bersih dan telah disetel? <i>All mirrors clean and adjusted?</i> | 12 | Semua panel-panel lampu dan gauge bekerja dengan baik? <i>All panel lights & gauges working correctly?</i> |

| ITEM MINIMUM YANG DIPERIKSA SETIAP MINGGU | | MINIMUM ITEMS TO BE CHECKED WEEKLY | |
|---|--|------------------------------------|--|
| 1 | Oli rem kaki masih bagus? <i>Service Brake fluid OK?</i> | 4 | Pelumas (Gearbox, kopling, mesin, power steering) masih bagus? <i>Oils (Gearbox, clutch, engine, power steering) OK?</i> |
| 2 | Kondisi radiator dan airnya masih bagus? <i>Radiator condition and fluids OK?</i> | 5 | Kondisi badan kendaraan masih memuaskan (pijakan kaki/dongkrak)? <i>Body condition satisfactory (steps/lack)?</i> |
| 3 | Cairan pencuci kaca masih bagus? <i>Window washer liquids OK?</i> | 6 | Dengan pemeriksaan visual bagian kolong/bawah kendaraan (suspension, steering dan drive shaft) masih bagus? <i>Visual check underneath vehicle (suspension, steering and drive shaft) OK?</i> |

KETERANGAN / REMARK untuk Kondisi yang TIDAK AMAN:

Tanda Tangan Pengemudi: _____
Tanda Tangan Supervisor: _____

Konsep Program Pre Shift Check Supervisor

Man

Karyawan dalam kondisi **sehat** fisik dan mental, serta memiliki **kompetensi**, lisensi dan permit **yang dibutuhkan** untuk mengerjakan pekerjaan shift itu

Machine

Perkakas dan peralatan dalam **kondisi** aman, dipergunakan **sesuai peruntukannya**, serta akan dipergunakan **dengan benar**.

Material

Bahan yang akan dipakai dalam kondisi **aman**, **APD** yang dibutuhkan tersedia, dan **MSDS** tersedia dan sudah dipahami.

Method

Metode kerja, tersedia prosedur atau JSA untuk panduan bekerja aman termasuk syarat **lisensi** dan **permit** jika dibutuhkan.

Work Area

Tempat kerja dalam kondisi aman untuk bekerja.

Maksud

Kewajiban melakukan pemeriksaan keselamatan oleh setiap **supervisor garis depan** di area kerja masing-masing pada setiap **awal shift** sebelum pekerjaan dimulai.



Tujuan program PSCS

- Agar setiap **awal shift** setiap **supervisor** memastikan bahwa semua **unsur produksi 4M** yaitu man, machine, material, method dan **1W** yaitu area kerja di daerah tanggung jawabnya dalam **kondisi aman**.
- Dan melakukan **tindakan koreksi segera** kalau ditemukan ada yang tidak aman.
- **Sebelum** crew **mulai bekerja**.



Manfaat

- Membangun **kebiasaan professional dalam K3**, yaitu:
 - **Supervisor memeriksa** safety SDM, Alat, Material, Area Kerja serta kesiapan kebutuhan permit, lisensi serta prosedur atau JSA nya **sebelum mulai bekerja**.
 - **Anak buah terlibat** melakukan **pemeriksaan pra kerja** terhadap alat atau area tanggung jawabnya masing-masing.
 - **Anak buah berani melaporkan kondisi** tidak aman tentang dirinya, alat, material, area kerja atau kalau belum ada panduan kerja.



Pre Shift Check

Bagian dari Program SAP Supervisor

| Level | Pemeriksaan K3 Harian | Inspeksi K3 | Pertemuan K3 | JSA | Planned Job Observation (PJO) | Investigasi Insiden | Evaluasi Pelaksanaan SAP |
|---|-----------------------|-------------|--------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Pengawas garis depan (Front Line Supervision) | 1 / hari | 4 / bulan | 4 / bulan | 100% buat 100% memakai | 1 / bulan | All incident | |
| Middle Management | - | 1 / kuartal | 1 / bulan | | | All incident | > 1 / bulan |
| Top Management | - | 1 / kuartal | 1 / bulan | | | All incident | > 1 / kuartal |

Prosedur Pre Shift Check

- Pada awal shift waktu membagi pekerjaan kepada crew, supervisor mengamati kondisi dan perilaku anak buah. (MAN)
- Pengawas menugaskan setiap karyawannya untuk melakukan pre shift check sesuai penugasannya dengan memakai checklist yang dibuat khusus untuk itu:
 - Operator terhadap alat beratnya (MACHINE)
 - Driver terhadap kendaraannya (MACHINE)
 - Karyawan secara bergilir terhadap area kerjanya. (WORK AREA)
 - Pengawas bersama karyawan yang ditugaskan mengerjakan pekerjaan berisiko kritis terhadap persyaratan JSA, APD, Work Permit, License (METHODE)

Procedures



Tatap muka **pembagian tugas awal shift**

- Pada awal shift **ketika** melakukan **pembagian tugas** kepada anak buah, **supervisor memastikan**:
 - Anak buahnya **memahami** benar tugas yang diberikan kepadanya.
 - Anak buah dalam **kondisi fisik dan psikis yang sehat**, bisa melakukan pekerjaan dengan aman.
- Kesempatan **memeriksa unsur MAN.**



Contoh: Pre Shift Check Supervisor

Pemeriksaan K3L Pengawas Harian

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------|--|
| Departemen : | | Tanggal : | |
| Nama Pengawas*) dan No ID : | | Crew : | |
| Tempat Kerja : | | | |
| Mulai Jam : | | | |
| Berakhir Jam : | | | |

Catatan:
*) Posisi Pengawas: Group Leader, Foreman, Supervisor

Tingkat Risiko : AA, A, B, C
Untuk Tingkat Risiko AA dan A, harus: 1) Ada JSA, 2) Diberikan safety talk sebelum mulai bekerja, dan 3) Ada pengawasan

| No | Area Kerja | Jumlah Karyawan | Jam Mulai Bekerja | Terpapar Major Risk yang mana? | Nilai Risiko | Apakah sistem kendali cukup dan bisa dilakukan? | Sifat Pekerjaan Rutin / Darurat? | Topik Safety Talk |
|----|------------|-----------------|-------------------|--------------------------------|--------------|---|----------------------------------|-------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

| NO | HAL-HAL YANG HARUS DIPERIKSA | AREA KERJA #1 | | | AREA KERJA #2 | | | AREA KERJA #3 | | | KETERANGAN |
|----------|--|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|--------------------------------------|
| | | √ | X | - | √ | X | - | √ | X | - | |
| A | MANUSIA (MAN) | | | | | | | | | | Semua (X) harus dijelaskan solusinya |
| 1 | Jumlah karyawan memadai | | | | | | | | | | |
| 2 | Kondisi sehat fisik dan psikis | | | | | | | | | | |
| 3 | Terlatih untuk jenis tugas hari ini | | | | | | | | | | |
| 4 | Lisensi untuk alat cukup | | | | | | | | | | |
| 5 | Pengawas cukup | | | | | | | | | | |
| 6 | APD standar dan APD Khusus cukup dan dalam kondisi baik. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| to | | | | | | | | | | | |
| B | MESIN, PERALATAN, PERKAKAS (MACHINE) | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedia peralatan atau perkakas yang dibutuhkan untuk mengerjakan tugas | | | | | | | | | | |
| 2 | Peralatan atau perkakas dalam kondisi baik, dan bisa dipakai dengan benar. | | | | | | | | | | |
| 3 | Tersedia operator berlisensi untuk mengoperasikan peralatan. | | | | | | | | | | |
| 4 | Peralatan darurat (APAR, Kotak P3K, Pencuci Mata, Lampu Darurat, Alarm, Hidran, Peta Evakuasi) ada dan dalam kondisi baik | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C | MATERIAL | | | | | | | | | | |
| 1 | Material yang dibutuhkan tersedia dalam jumlah yang cukup. | | | | | | | | | | |
| 2 | Tersedia MSDS untuk bahan kimia yang dipakai. | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyimpanan bahan berbahaya di tempat yang ditentukan dan diberi label. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| D | CARA KERJA (METHOD) | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedia JSA untuk pekerjaan yang berisiko mayor | | | | | | | | | | |
| 2 | JSA telah dilatihkan kepada karyawan | | | | | | | | | | |
| 3 | P2H Alat dan P2H area kerja ada dan dijalankan dengan baik | | | | | | | | | | |
| 4 | Prosedur kerja | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E | LINGKUNGAN KERJA (WORKING ENVIRONMENT) | | | | | | | | | | |
| 1 | Jalan, pintu masuk, pintu keluar | | | | | | | | | | |
| 2 | Penerangan, ventilasi, baik | | | | | | | | | | |
| 3 | Lantai bersih tidak ada bahaya terpeleat dan tersandung | | | | | | | | | | |
| 4 | Garis demarkasi ada, dalam kondisi baik, dan diikuti. | | | | | | | | | | |
| 5 | Tempat sampah cukup, sampah dikumpulkan dan dibuang dengan baik | | | | | | | | | | |
| 6 | Oil Water Separator ada dan berfungsi baik | | | | | | | | | | |
| 7 | Rambu-rambu K3 dan Lalu Lintas lengkap dan dalam kondisi baik | | | | | | | | | | |
| 8 | Tempat berkumpul evakuasi ada dan dalam kondisi baik. | | | | | | | | | | |

Catatan: (√) = memenuhi standar, (X) = tidak memenuhi standar, (-) = tidak berlaku atau tidak ada hari itu
Untuk semua yang (X), tindakan perbaikan harus dilakukan sebelum pekerjaan dimulai.

Serah terima atau pesan untuk Shift berikutnya (bila ada):

| | |
|------------------------------|---|
| SHIFT INI | SHIFT BERIKUTNYA |
| Tandatangan Pengawas : | Tandatangan Pengawas: |
| Tandatangan Atasan Pengawas: | Tandatangan Atasan Pengawas : (Next Shift) |



Pre Shift Check - MAN



Pengamatan kondisi anak buah (MAN)



- Pada kesempatan bertatap muka dan berinteraksi dengan anak buah **untuk membagikan tugas pekerjaan** pada awal shift, Supervisor harus mempergunakannya untuk **melakukan Pre Shift Check MAN** kepada anak buahnya.
- Untuk **membaca kondisi fisik** dan **psikis** setiap anak buah nya apakah **fit untuk bekerja**.

Pre Shift Check pada **kondisi anak buah** (MAN)

Dengan cara:

- Memberikan **pertanyaan terbuka** tentang:
 - Kondisi **fisik** mereka, sedang minum **obat** apa
 - Kondisi **psikis** mereka, bagaimana **keluarga**
- **Mengamati kondisi fisik** dan **gerak-gerik** karyawan untuk **mendeteksi adanya tanda-tanda**:
 - **Fatigue** (kelelahan)
 - Kondisi **psikis**, stress, beban pikiran yang membuat sulit konsentrasi
 - Tanda-tanda dalam pengaruh **alkohol** atau **obat** terlarang



Tanda-tanda fisik karyawan tidak sehat untuk bekerja



Waktu diajak bicara

- Pandangan **kosong**
- Tidak **nyambung**, harus mengulangi pembicaraan agar mengerti
- Gelisah
- Berdiri **berpegangan** terus, takut jatuh
- Banyak **menguap**
- Sebentar-sebentar minta ijin **ke toilet**
- Memakai APD **terbalik**

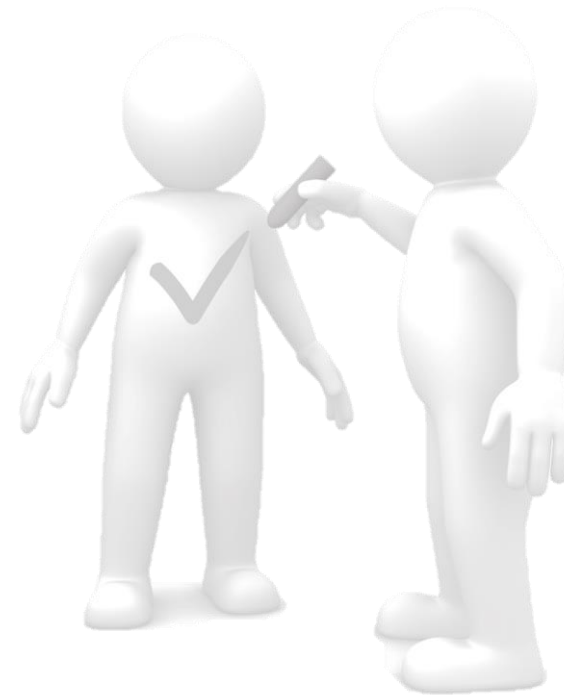
Tanda dalam pengaruh alcohol dan obat terlarang

- Mata **merah**
- Dari napas, mulut, tubuh atau pakaian **tercium bau** yang tidak biasanya
- Tangan **gemetar**
- Anggota tubuh **sulit berkoordinasi**
- Ada **lecet atau lebam** di anggota tubuh atau wajah tidak bisa menceritakan kena apa
- Berdiri **sulit stabil**
- Terlalu **happy** atau terlalu **pendiam** tidak seperti biasanya



Pre Shift Check untuk **Critical Task**

Ketika pekerjaan yang ditugaskan kepada crew memiliki **satu** atau **lebih risiko kritis**, Supervisor harus melakukan **Pre Shift Check untuk Critical Task** bersama karyawan yang diberi tugas.



Pre Shift Check untuk **Critical Task**



Memeriksa dan memastikan:

- Pemahaman pekerja pada **jenis risiko kritis** pekerjaan itu (MAN)
- Sudah ada **JSA** untuk panduan mengerjakan pekerjaan itu (METHODE)
- Karyawan yang diberi tugas telah mendapatkan **pelatihan** mengerjakan pekerjaan dengan risiko kritis itu
- Pemakaian bahan berbahaya sudah dilengkapi **MSDS?** (MATERIAL)
- Persyaratan **Work Permit** dipenuhi (METHODE)
- Persyaratan **lisensi** untuk mengerjakan pekerjaan itu ada (MAN)
- **APD** yang disyaratkan, telah lengkap dan dalam kondisi baik (MAN)

Pre Shift Check – MACHINE

A decorative graphic consisting of a horizontal bar with a light green gradient on the left and a dark green arrow pointing to the right on the right side.

Pengecekan permesinan, peralatan, perkakas

- Supervisor **tidak bisa melakukan sendiri** pengecekan permesinan, peralatan, power tools dan perkakas manual.
- Pemeriksaan untuk bagian MACHINE ini **didelegasikan** kepada:
 - Para **operator** → untuk permesinan, alat berat
 - Para **driver** → untuk kendaraan
 - Para **mekanik** → power tools dan perkakas manual
 - Karyawan** → untuk area kerja



Pendelegasian Pre Shift Check MACHINE

- **Pendelegasian** Pre Shift Check pada unsur MACHINE kepada operator, driver, mekanik, electrician dsb..
- Dengan jalan **membuatkannya** dan atau **mengajarinya membuat checklist** pemeriksaan sebelum operasi Pre Operational Check (Pemeriksaan sebelum Operasi)
- Checklist harus **dibuat per jenis mesin**, unit, atau alat, dengan memakai panduan **Manual dari pabriknya**.
- Supervisor bisa minta bantuan **Personel Safety** dalam melakukan ini
- Checklist yang sudah jadi harus mendapat **approval** dari atasan sebelum dipakai.
- Checklist **disosialisasikan** atau diajarkan kepada karyawan terkait
- Supervisor **memonitor** pelaksanaannya



Pre Shift Check terhadap alat berat dan kendaraan (MACHINE)

1. **Operator dan Driver** melakukan **Pre Shift Check** terhadap:
 - Alat berat yang akan dioperasikannya (MACHINE)
 - Kendaraan yang akan dikemudikannya (MACHINE)
 - Memakai checklist yang dibuat khusus untuk itu.
 - **Menandatangani hasil Pre Shift Check** dan menyetorkannya **kepada Supervisor**
2. **Operator dan Driver memastikan** bahwa:
 - **SIMPER** (SIM Perusahaan) nya sesuai dengan alat atau kendaraan yang akan dioperasikannya (MAN)
 - Memastikan SIMPER nya masih **valid** atau tidak expired (MAN)
3. **Tidak mengoperasikan** bila ada kondisi tidak aman.
4. **Melaporkannya langsung kepada supervisor** untuk solusi.

Contoh Form Checklist:

Kendaraan Ringan-*Light Vehicles* Daftar Periksa Pra-operasi Harian/Mingguan-*Daily/Weekly Pre-operational Checklist*

No. Kendaraan / *Vehicles No.*: _____ Tanggal: _____

Penanggungjawab / *Assigned to*: _____ Dept.: _____ No.ID.: _____

| ITEM MINIMUM YANG DIPERIKSA SETIAP HARI | | MINIMUM ITEMS TO BE CHECKED DAILY | |
|--|--|-----------------------------------|---|
| 1 | Inspeksi eksternal menunjukkan tidak adanya kerusakan? <i>External inspection identifies no defects?</i> | 7 | Kendaraan bersih dan rapih (termasuk jendela-jendela)? <i>Clean and tidy (including windows)?</i> |
| 2 | Ban-ban tidak rusak dan semua baut roda terpasang? <i>Tires not damaged & all wheel nuts in place?</i> | 8 | Rem tangan (parking brake) bekerja dengan baik? <i>Parking brake effective?</i> |
| 3 | Lampu besar, indikator, dan <i>flashing lights</i> bekerja dengan baik? <i>Headlights, indicators, flashing lights working?</i> | 9 | Kemudi berfungsi dengan baik? <i>Is the steering functioning correctly?</i> |
| 4 | Kondisi semua sabuk pengaman dapat dipakai? <i>All seat belts are in serviceable condition?</i> | 10 | Rem kaki (service brake) bekerja dengan baik? <i>Service brake effective?</i> |
| 5 | Fire Extinguisher yang baik tersedia? <i>Serviced Fire Extinguisher available?</i> | 11 | Gearshift (perseneling) bekerja dengan baik? <i>Is gearshift operational?</i> |
| 6 | Semua kaca spion bersih dan telah disetel? <i>All mirrors clean and adjusted?</i> | 12 | Semua penel-panel lampu dan gauge bekerja dengan baik? <i>All panel lights & gauges working correctly?</i> |

| ITEM MINIMUM YANG DIPERIKSA SETIAP MINGGU | | MINIMUM ITEMS TO BE CHECKED WEEKLY | |
|--|--|------------------------------------|--|
| 1 | Oli rem kaki masih bagus? <i>Service Brake fluid OK?</i> | 4 | Pelumas (Gearbox, kopling, mesin, power steering) masih bagus? <i>Oils (Gearbox, clutch, engine, power steering) OK?</i> |
| 2 | Kondisi radiator dan airnya masih bagus? <i>Radiator condition and fluids OK?</i> | 5 | Kondisi badan kendaraan masih memuaskan (pijakan kaki/dongkrak)? <i>Body condition satisfactory (steps/jack)?</i> |
| 3 | Cairan pencuci kaca masih bagus? <i>Window washer liquids OK?</i> | 6 | Dengan pemeriksaan visual bagian kolong/bawah kendaraan (suspension, steering dan drive shaft) masih bagus? <i>Visual check underneath vehicle (suspension, steering and drive shaft) OK?</i> |


KETERANGAN / REMARK untuk Kondisi yang TIDAK AMAN:

Tanda Tangan Pengemudi:



Tanda Tangan Supervisor:

Pre Shift Check – WORK AREA

A decorative horizontal arrow graphic pointing to the right, starting with a light green segment and transitioning into a dark green segment.

Pre Shift Check – **WORK AREA**

- **Supervisor tidak bisa** melakukan pengecekan tempat atau areal kerja sendiri, maka didelegasikan kepada karyawan di tempat itu.
- Supervisor **membuatkan atau mengajari karyawan membuat checklist** sebelum bekerja untuk tempat kerja.
- Checklist dibuat **spesifik** untuk setiap area.
- Checklist **diajarkan** kepada karyawan
- Pemeriksaan ditugaskan kepada karyawan **secara bergilir**, biasanya mingguan
- Supervisor **memonitor** penerapannya.



Download from
Dreamstime.com
This watermarked comp image is for previewing purposes only.

107668009
Zefart | Dreamstime.com

Pre Shift Check Area Kerja (**WORK AREA**)



- Secara bergilir karyawan melakukan pemeriksaan awal shift pada area kerjanya.
- Memakai **checklist yang dibuat khusus** untuk area kerja itu
- **Menandatangani** hasil pemeriksaan Pre Shift Check area kerjanya
- Melaporkan **kondisi tidak aman** kepada Supervisor dengan segera, untuk solusi
- Menyetorkan hasilnya kepada **Supervisornya**

Pre Shift Check – Work Area

Meliputi:

- Jalan kendaraan, tanggul, drainase, jalan manusia, halaman
- Kantor, bengkel, ruang meeting, dan tempat kerja lainnya
- Fasilitas toilet, pantry, dapur, gudang, parkir

Pemeriksaan **kondisi**:

- Permukaan lantai, dinding, langit-langit
- Penerangan, ventilasi, suhu, debu
- Perlengkapan safety dan darurat (APAR, EXIT, selang fire, smoke detector, alarm, hidran).



Pre Shift Check – MATERIAL



Pre Shift Check - MATERIAL

Pekerjaan yang akan memakai bahan berbahaya, harus memenuhi:

- Panduan MSDSnya
- Persyaratan APD nya
- Eye wash atau body shower
- Ventilasi
- Hanya karyawan terlatih



Supervisor tantangan Hasil Pre Shift Check



Man – dari:

- Hasil pengamatan terhadap karyawan waktu memberikan tugas
- Hasil Pre Shift Check untuk Critical Task bersama anak buah yang ditugaskan

Machine – dari operator dan driver-nya

Material – dari hasil Pre Shift Check Critical Task yang memakai bahan berbahaya

Method – dari hasil Pre Shift Check Critical Task bersama crew

Work Area – dari karyawan yang ditugaskan memeriksa area kerja

Hasil Pre Shift Check yang **Tidak Aman**

- Supervisor harus **menindaklanjuti** semua temuan Pre Shift Check yang tidak aman.
- Untuk kondisi **tidak aman**, Supervisor memutuskan **pekerjaan stop atau lanjut**.
- Semua bukti pre shift check **diarsipkan** sesuai peraturan yang berlaku di perusahaan.



Rangkuman PSCS (1)

- PSCS adalah bagian dari program SAP (Safety Accountability Program) Supervisor
- PSCS adalah kelompok program Inspeksi, dilakukan harian.
- Konsepnya pemeriksaan 4M1W di awal shift, memastikan semua aman untuk mulai bekerja.
- PSCS meliputi 4M1W – Man, Machine, Material, Method, Work Area
- Man (Supervisor), Machine (operator, driver), Method (Supervisor, karyawan), Material (Supervisor, karyawan), Work Area (Karyawan)
- Pelaksanaan PSCS didelegasikan kepada level pekerja di area kerja masing-masing
- PSCS membangun kebiasaan professional dalam Safety baik untuk Supervisor dan untuk Karyawan

Rangkuman PSCS (2)

- PSCS MAN – Supervisor mengamati fisik dan gerak-gerik di awal shift waktu pembagian pekerjaan
- PSCS Work Area – meliputi fasilitas, kondisi,
- PSCS Critical Task – Supervisor dan crew yang ditugaskan
- PSCS Material – bahan kimia, harus memakai MSDS
- Pelaksanaan PSCS memakai Checklist yang dirancang khusus untuk itu
- Laporan PSCS oleh pekerja disetorkan kepada Supervisor
- Kalau ada kondisi tidak aman dari PSCS, pekerjaan harus distop, dan dilaporkan segera ke Supervisor untuk solusi.

Pre Shift Check Supervisor (PSCS)

Q&A

www.indoshe.com



cs@indoshe.com



CS INDOSHE



@cs_indoshe



@indoshe



PT INDOSHE



Pre Shift Check Supervisor (PSCS)

Dwi Pudjarso

+628121065202

dwi_pudjarso@indoshe.com

www.indoshe.com

